

Al Dirigente Scolastico dell'IT "G. DELEDDA" di Lecce

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE – CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'ambito tematico che di seguito indica apponendo una X sulla apposita casella

- 1. Autonomia organizzativa e didattica**
- 2. Valutazione e Miglioramento**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) / Diploma di Laurea magistrale / Diploma di Laurea specialistica, conseguito il..... presso.....con la votazione di.....

☐ essere in possesso dei titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica nell'apposita colonna di autovalutazione nella tabella seguente:

			AUTOVALUTAZIONE		Riservato alla segreteria
			Punteggio attribuito	Riferimento pag. c.v.	
TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)			
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)			
TITOLI PROFESSIONALI (max 35 pp.) saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto dell'Ambito tematico prescelto	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti all'Ambito Tematico ovvero esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti all'Ambito tematico relativamente agli ultimi 5 anni	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 35)			
TITOLI SCIENTIFICI (max 5 pp.)		1 punto per ogni pubblicazione edita in volume monografico (o miscelaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscelaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico con riferimento all'ambito tematico del corso.			
Valutazione dell'ipotesi progettuale (max 40 punti)		<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza dell'ipotesi progettuale con l'obiettivo formativo (fino a punti 15) - Presenza di azioni innovative (fino a punti 10) - Validità della programmazione e dell'articolazione delle ore in presenza, con riferimento al quadro teorico e metodologico (fino a punti 15) 			
Totale del punteggio massimo attribuibile		100			

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- § Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- § Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso e con il GOP gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- § Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- § Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;

- § predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- § Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al direttore del corso e ai Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- § Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- § Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- § Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- § Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti.
- § Gestire la piattaforma digitale appositamente predisposta documentando tutto il percorso formativo e i risultati conseguiti.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Lettera di presentazione ipotesi progettuale**
- 3 **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____